

Alfred-Delp-Schule Kirchstraße 54 55595 Hargesheim

12.04.25

### Betriebspraktikum im Rahmen des Berufswahlunterrichts Klasse 9 Berufsreife

Sehr geehrte Eltern,

wir beabsichtigen für die 9. Klassen des Berufsreifezweiges in der Zeit vom **15.09. - 26.09.25** ein **zweiwöchiges Betriebspraktikum** durchzuführen. Ziel dieser zwei Wochen ist es, den Jugendlichen einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu ermöglichen und den Übergang von der Schule zum Beruf zu erleichtern. Daher soll das Kennenlernen in den Betrieben der üblichen Arbeitszeit, d.h. 8 Stunden pro Tag, entsprechen.

Die Schüler sollen selbständig den Betrieb finden, in dem sie ein **zweiwöchiges** Praktikum absolvieren können. Den Schülern werden ein Info-Blatt für die Betriebe mitgegeben sowie zwei Einverständniserklärungen, eine zur Bestätigung durch den Betrieb, dass der Schüler dort das Praktikum ableisten darf, die zweite, dass Sie sich als Eltern damit einverstanden erklären, dass Ihr Kind im Betrieb ein Praktikum absolviert.

Diese **beiden Einverständniserklärungen**, sowohl Ihre als auch die des Betriebes, sind Voraussetzung für die Koordination der Praktika in der Schule. Achten Sie als Eltern bitte darauf, dass diese Erklärungen vollständig mit Namen des Schülers, Klasse, Adresse des Betriebes, Ansprechpartner im Betrieb sowie dessen Telefonnummer ausgefüllt sind und **bis spätestens 03.09.25 dem Klassenlehrer vorliegen**.

Die Schüler fertigen zum Betriebspraktikum eine **Praktikumsmappe** an. Diese Mappe beinhaltet Unterlagen, in die der Schüler Informationen zum Betrieb und dem möglichen Ausbildungsberuf einträgt. Im Sozialkundeunterricht werden zuvor die Inhalte der Mappe besprochen, sodass die Schüler wissen, was sie ausfüllen bzw. was sie an Material dazu heften sollen (Fotos, Info-Material zum Betrieb etc.). **Die Materialien zur Praktikumsmappe werden den Schülern zeitnah zum Praktikum auf der Homepage der Schule unter Service, Downloads, Praktika Berufsreife zur Verfügung gestellt und können heruntergeladen und ausgedruckt werden.**

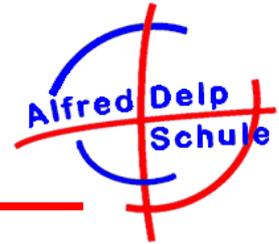
Bei dem Betriebspraktikum handelt es sich um eine **Schulveranstaltung**. Für Unfälle während des Aufenthaltes im Betrieb sowie auf dem Hin- und Rückweg besteht **Versicherungsschutz** im Sinne der allgemeinen Versicherungsbedingungen für Schüler. Darüber hinaus besteht Versicherungsschutz für das persönliche gesetzliche Haftpflichtrisiko.

Es ist im Interesse der Sicherheit aller Beteiligten unbedingt geboten, dass Sie als Eltern Ihr Kind dazu anhalten, sich in den Betrieben so zu verhalten, dass niemand geschädigt wird. Ferner erwarten wir von den Jugendlichen ein einwandfreies Verhalten gegenüber den Damen und Herren im Betrieb. Für Hin- und Rückfahrten sind die Schüler selbst verantwortlich. Die Schülerfahrkarten können benutzt werden, soweit der Betrieb an der auf der Karte aufgedruckten Fahrstrecke liegt. In allen anderen Fällen besorgen Sie bitte für Ihr Kind entsprechende Fahrkarten.

Sollten sich noch Fragen ergeben, so wenden Sie sich bitte an Marc Schmitt ([marc.schmitt@bistum-trier.de](mailto:marc.schmitt@bistum-trier.de)).

Bis dahin verbleiben wir in der Hoffnung auf ein gutes Gelingen des Betriebspraktikums und eine gute Zusammenarbeit im Interesse Ihrer Kinder mit freundlichen Grüßen

Marc Schmitt  
Schulleitung RS+



### Betriebspraktikum im Rahmen des Berufswahlunterrichts

Sehr geehrte Damen und Herren,

**in der Zeit vom 15.09. bis 26.09.25** sollen die Schüler der 9. Klassen der Berufsreife an der Realschule plus ein Betriebspraktikum durchführen. In den letzten Jahren haben viele unserer Schüler in Ihre Betriebe hineinschauen dürfen und dadurch erste Einblicke in die Berufswelt erfahren. Wir möchten Sie auch in diesem Schuljahr bitten, uns hierbei zu unterstützen, indem Sie für unsere Schüler Praktikumsplätze für ein zweiwöchiges Praktikum zur Verfügung stellen.

Die Schüler der 9. Klassen erhalten Berufswahlunterricht, in dem sie auf die Arbeitswelt vorbereitet werden und Entscheidungshilfen zur Berufswahl erhalten. Das Betriebspraktikum ist ein sehr wichtiger Teil des Berufswahlunterrichts. Um sich genauer mit dem Betrieb und einem möglichen Ausbildungsberuf auseinanderzusetzen, fertigen die Schüler zum Praktikum eine Praktikumsmappe an. Dazu benötigen sie Ihre Mithilfe, damit sie Fragen zum Beruf, zum Arbeitsumfeld und zur Ausbildung beantworten können. Die Mappe soll eine Kombination aus schriftlicher Zusammenfassung und bildlicher Darstellung sein. Zum Fotografieren benötigen die Schüler Ihr Einverständnis.

Lehrer, die die Schüler unterrichten, werden diese einmal während des Praktikums besuchen und sich mit Ihnen zwecks eines geeigneten Termins in Verbindung setzen.

Bei den Praktikumstagen handelt es sich um eine Schulveranstaltung, d.h. für Unfälle während des Aufenthaltes im Betrieb besteht Versicherungsschutz im Sinne der allgemeinen Versicherungsbedingungen für Schüler. Darüber hinaus besteht Versicherungsschutz für das persönliche gesetzliche Haftpflichtrisiko. Die Praktikanten erhalten keine Vergütung und sollen nach Möglichkeit den kompletten Arbeitstag anwesend sein (in der Regel ca. 8 Stunden).

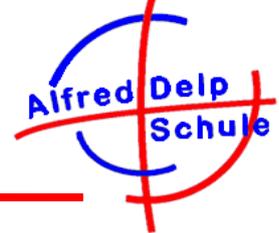
Zur Koordination der Praktika benötigt die Schule eine Einverständniserklärung Ihrerseits, dass der Schüler bei Ihnen das Praktikum ableisten darf.

Daher möchten wir Sie bitten, die beiliegende Einverständniserklärung auszufüllen und dem Schüler mitzugeben oder direkt an die Schule an folgende Emailadresse ([marc.schmitt@bistum-trier.de](mailto:marc.schmitt@bistum-trier.de)) zu senden.

Nennen Sie uns bitte im Schreiben einen Mitarbeiter Ihres Betriebes und dessen Telefonnummer, damit der Schüler einen Ansprechpartner hat und unsere Kollegen einen Termin für den Praktikantenbesuch vereinbaren kann.

Bis dahin verbleiben wir in der Hoffnung auf ein gutes Gelingen des Betriebspraktikums und eine gute Zusammenarbeit im Interesse Ihrer Kinder mit freundlichen Grüßen

Marc Schmitt  
Schulleitung RS+



## Rückmeldung

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

Absender ( genaue Anschrift des Praktikumsbetriebes )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Alfred - Delp – Schule ☐ 0671 483260

Kirchstraße 54 Fax: 30126

55595 Hargesheim Unser Zeichen: SMI

**Betriebspraktikum vom 15.09. bis 26.09.25**

Wir bestätigen, dass Ihre Schülerin / Ihr Schüler

\_\_\_\_\_  
(Vor- und Zuname) zu erkundender Beruf

ein Betriebspraktikum in unserem Betrieb ableisten kann.

Die Praktikantin / der Praktikant wird innerbetrieblich von

Herrn / Frau \_\_\_\_\_ betreut.

\_\_\_\_\_



Wir erklären uns damit einverstanden, dass unser Sohn/unsere Tochter:

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ an einem zweiwöchigen

Betriebspraktikum vom 15.09.25 bis zum 26.09.25 teilnimmt.

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner im Betrieb: \_\_\_\_\_

Durchwahl Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten