

## **Anlage 2: Nutzungsbedingungen M365 Education für Schülerinnen und Schüler**

*Diese Nutzungsbedingungen gelten für die Nutzung von Microsoft 365 Education sowohl auf verwalteten Schulgeräten als auch auf privaten, nicht verwalteten Endgeräten (BYOD).*

### **1. Zweck des Nutzerkontos**

Das schulische Nutzerkonto sowie alle zugehörigen Anwendungen, Dienste und Speicherbereiche dürfen ausschließlich für schulische Zwecke genutzt werden. Eine private Nutzung ist nicht gestattet.

### **2. Pseudonymisierung und Vermeidung personenbezogener Daten**

Das Nutzerkonto wird unter einem Pseudonym angelegt. Um den Schutz persönlicher Daten zu gewährleisten, dürfen in Dokumenten, Dateien, Chats oder Speicherorten grundsätzlich keine personenbezogenen Daten eingegeben werden. Dazu zählen unter anderem vollständige Namen, Anschriften, Handynummern, Bild und Tonaufnahmen von identifizierbaren Personen, Kontaktinformationen oder Daten Dritter.

### **3. Ausnahme im Rahmen schulischer Aufgaben**

Es gilt das Prinzip der Datenminimierung: Es dürfen ausschließlich die für den jeweiligen Zweck unbedingt erforderlichen personenbezogenen Daten verarbeitet werden. Die Angabe personenbezogener Daten ist nur zulässig, wenn sie ausdrücklich Teil einer schulischen Aufgabe ist. Grundsätzlich sind schulische Aufgaben so zu gestalten, dass die Angabe personenbezogener Daten nicht erforderlich wird.

### **4. Keine Speicherung privater Inhalte**

Es dürfen **keine privaten Daten, Fotos, Videos oder sonstigen Dateien** im schulischen Speicher abgelegt werden.

### **5. Verbotene Inhalte**

Die Nutzung der bereitgestellten Systeme zum Aufrufen, Speichern, Verbreiten oder öffentlich Zugänglichmachen der folgenden Inhalte ist **streng untersagt**:

- **verfassungsfeindliche, extremistische oder rassistische Inhalte,**
- **gewaltverherrlichende oder pornografische Inhalte,**
- **Inhalte, die die Persönlichkeitsrechte anderer verletzen,**
- **Inhalte, die Urheberrechte verletzen** (z. B. nicht erlaubte Downloads oder Kopien).

### **6. Passwortschutz**

Das persönliche Passwort **ist streng vertraulich zu behandeln** und darf nicht an andere Personen weitergegeben werden. Der Zugang zum Nutzerkonto darf ausschließlich von der Kontoinhaberin bzw. dem Kontoinhaber selbst genutzt werden.

### **7. Nutzung auf privaten Geräten (BYOD)**

Bei der Nutzung auf privaten, nicht verwalteten Endgeräten ist zu beachten, dass die Schule keinen technischen Support für gerätespezifische Probleme leisten kann. Die Verantwortung für die Sicherheit des eigenen Geräts (aktuelle Betriebssystem-Updates, Virenschutz) liegt bei den Nutzenden bzw. deren Sorgeberechtigten.

### **8. Weiterentwicklung und Gültigkeit**

Diese Nutzungsbedingungen werden regelmäßig aktualisiert. **Es gilt stets die aktuellste Version**, die jederzeit auf unserer Homepage unter der Rubrik Wissenswert > Weiteres A-Z - "Nutzungsbedingungen M365 Education" eingesehen werden kann. Oder unter folgender Verlinkung: [Nutzungsbedingung M365 Education](#).

## Anlage 3: Datenschutzhinweise nach §§ 14 ff. KDG

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <https://www.alfred-delp-schule.de/impressum/datenschutz/index.html> möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen von Microsoft 365 Education an der Alfred-Delp-Schule Hargesheim informieren:

### 1. Verantwortlicher

<b>Die verantwortliche Stelle im Sinne des Kirchlichen Datenschutzgesetzes ist der Schulträger:</b>	<b>Die Zuständigkeit für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit dem Schulbetrieb sowie die redaktionelle Verantwortung nach § 18 Abs. 2 Medienstaatsvertrag für die jeweilige Webseite liegt bei:</b>
Bistum Trier (Körperschaft des öffentlichen Rechts) Generalvikar Tim Sturm / Leitender Direktor Andreas Trogisch - Vertreter des Rechtsträgers - Postfach 1340   54203 Trier Mustorstraße 2   54290 Trier	Name und Anschrift der Bistumsschule: Alfred-Delp-Schule Kirchstraße 54 55595 Hargesheim
Kontakt: Tel: 0651-7105-0 E-Mail: <a href="mailto:bistum-trier@bistum-trier.de">bistum-trier@bistum-trier.de</a>	Kontaktdaten der Bistumsschule: Tel: 0671 /48 326 – 0 E-Mail: <a href="mailto:alfred-delp-schule@bistum-trier.de">alfred-delp-schule@bistum-trier.de</a>

### 2. Kontaktdaten der betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Bistum Trier, Bischöfliches Generalvikariat Trier

S 1.7\_Betrieblicher Datenschutz

Ursula Eiden

Mustorstraße 2 | 54290 Trier

Telefon: 0651 7105-468

E-Mail: [datenschutz@bgv-trier.de](mailto:datenschutz@bgv-trier.de)

### 3. Zwecke der Verarbeitung

Die Schule verarbeitet personenbezogene Daten im Rahmen von Microsoft 365 Education ausschließlich für schulische Zwecke: Bereitstellung und Nutzung digitaler Lernwerkzeuge, Kommunikation zwischen Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern, Bereitstellung und Austausch von Unterrichtsmaterialien sowie sichere Speicherung schulischer Dokumente.

### 4. Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage einer Einwilligung der Sorgeberechtigten gemäß § 8 KDG. Bei Minderjährigen ab 14 Jahren ist zusätzlich deren eigene Einwilligung erforderlich.

## 5. Kategorien verarbeiteter Daten

**Kontodaten:** Pseudonymisierter Benutzername (UPN), pseudonymisierte E-Mail-Adresse (@bistumsschulen-trier.de), Klassenzugehörigkeit (schulintern). Vor- und Nachname der Schülerinnen und Schüler werden nicht an Microsoft oder SoftwareOne übermittelt.

**Zuordnungstabelle:** Die Zuordnung der pseudonymisierten Nutzerkonten zu den Klarnamen der Schülerinnen und Schüler erfolgt über eine schulinterne Zuordnungstabelle. Diese Tabelle wird ausschließlich schulintern gespeichert und ist nur den berechtigten Lehrkräften zugänglich. Weder Microsoft noch SoftwareOne oder sonstige externe Stellen haben Zugriff auf diese Zuordnung.

**Inhaltsdaten:** Von den Nutzenden selbst eingegebene Inhalte: Dokumente, E-Mails, Chat-Nachrichten, Dateien in OneDrive und SharePoint.

**Protokoll- und Nutzungsdaten:** IP-Adresse, Zeitstempel von An- und Abmeldungen, Gerätetyp und Betriebssystem, Zugriffsereignisse.

**Diagnosedaten:** Bei der Nutzung von M365 — sowohl im Browser als auch über installierte Apps — erhebt Microsoft sogenannte Required Diagnostic Data (Session-Daten, Feature-Nutzung, Performance-Kennzahlen). Diese Daten sind pseudonymisiert, können aber über den pseudonymisierten Benutzernamen dem Nutzer im System zugeordnet werden. Auf verwalteten Schulgeräten wird die Erhebung über Microsoft Intune auf das erforderliche Minimum beschränkt. Auf privaten Geräten (BYOD) ist eine Reduzierung dieser Erhebung technisch nicht vollständig möglich. Bei lokal installierten M365-Apps fallen zusätzlich lokale Diagnosedaten an (Absturzdaten, Performance-Informationen).

## 6. Empfänger der Daten

**Schulintern:** Schulleitung, beauftragte Schul-Admins, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n) — jeweils nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen.

**Microsoft Ireland Operations Limited (MIOL):** Microsoft verarbeitet die Kundendaten (Inhaltsdaten, Kontodaten) als Auftragsverarbeiter nach § 29 KDG auf Basis des Microsoft Data Protection Addendum (DPA). Für bestimmte dienstseitig generierte Daten (z.B. aggregierte Telemetrie- und Abrechnungsdaten) agiert Microsoft in vertraglich begrenztem Umfang als eigener Verantwortlicher. Microsoft sichert zu, Kundendaten nicht für eigene Werbezwecke oder Profilbildung zu verwenden.

**SoftwareOne Deutschland GmbH:** SoftwareOne begleitet die technische Einrichtung und Beratung im Rahmen des PoC. Eine Verarbeitung personenbezogener Schülerdaten durch SoftwareOne findet nur insoweit statt, als dies für Support- oder Konfigurationsleistungen im Auftrag des Bistums erforderlich ist.

**Regler IT:** Regler IT verwaltet die IT-Infrastruktur (Active Directory) im Auftrag des Bistums Trier.

## 7. Übermittlung in Drittstaaten

Die ruhenden Kundendaten (E-Mails, Dokumente, Dateien) werden von Microsoft in Rechenzentren innerhalb der EU gespeichert. Im Rahmen der EU Data Boundary beschränkt Microsoft auch die Verarbeitung wesentlicher Metadaten und Diagnosedaten auf die EU-Region.

In Einzelfällen — etwa bei globalen Supportereignissen — kann ein Zugriff aus Drittstaaten (insbesondere USA) nicht vollständig ausgeschlossen werden. Als Garantien dienen der Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission zum EU-US Data Privacy Framework, die im DPA enthaltenen EU-Standardvertragsklauseln sowie die Microsoft-Zertifizierungen (ISO 27001, SOC 2).

## **8. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Beendigung der Machbarkeitsstudie (PoC) werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit, maximal 30 Tage, gelöscht.

### **Weitere Informationen**

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie

## **9. Ihre Rechte nach dem Kirchlichen Datenschutzgesetz (KDG)**

Sie können folgende Rechte gegenüber dem Bistum Trier geltend machen. Wenden Sie sich hierzu an die Schule oder an die betriebliche Datenschutzbeauftragte (Kontakt Daten siehe oben):

- **Recht auf Widerruf** der Einwilligung (§ 8 KDG) — jederzeit, ohne Angabe von Gründen
- **Recht auf Auskunft** (§ 17 KDG) — welche Daten zu welchem Zweck verarbeitet werden
- **Recht auf Berichtigung** (§ 18 KDG) — Korrektur unrichtiger Daten
- **Recht auf Löschung** (§ 19 KDG) — unter den gesetzlichen Voraussetzungen
- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung** (§ 20 KDG)
- **Recht auf Unterrichtung** (§ 21 KDG)
- **Recht auf Datenübertragbarkeit** (§ 22 KDG)
- **Widerspruchsrecht** (§ 23 KDG)

## **10. Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (§ 48 KDG)**

Ihr Recht auf Beschwerde können Sie bei Bedarf auch wahrnehmen über die -Überdiözesane Aufsichtsstelle im Datenschutz der (Erz-)Diözesen Freiburg, Fulda, Limburg, Mainz, Rottenburg-Stuttgart, Speyer und Trier, Leitung: Diözesandatenschutzbeauftragte Ursula Becker-Rathmair, Neue Anschrift: Roßmarkt 23, 60311 Frankfurt/M., Telefon: 069 / 58 99 755 –10, Fax: 069 / 58 99 755 –11, E-Mail: u.becker-rathmair(at)kdsz-ffm(punkt)de , Website: <https://kath-datenschutzzentrum-ffm.de/>

## **11. Automatisierte Entscheidung im Einzelfall (§ 24 KDG)**

Von der Möglichkeit automatisierter Entscheidungen, die im Einzelfall zulässig wären, machen wir keinen Gebrauch.

## **12. Rechtsgrundlagen**

Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) in der Fassung vom 01.03.2026; Durchführungsverordnung zum KDG (KDG-DVO) in der Fassung vom 01.03.2026; Gesetz über den Datenschutz und den Schutz der Privatsphäre in der Telekommunikation und bei digitalen Diensten (TDDDG).

Weitere datenschutzrechtliche Informationen: <https://www.bistum-trier.de/datenschutz/>